

KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUÝ III NĂM 2021

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, trong quý III Trung tâm Phục vụ Đối ngoại Đà Nẵng (Trung tâm) đã đạt được một số kết quả như sau:

Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm được công bố tại Quyết định số 2691/QĐ-UBND ngày 04/8/2021 của UBND thành phố về việc công bố Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ thành phố Đà Nẵng. Theo đó, Trung tâm tiếp tục thực hiện 02 thủ tục Chứng nhận lãnh sự, Hợp pháp hóa các giấy tờ, tài liệu trong nước; Thủ tục Xuất trình giấy tờ, tài liệu tại Bộ Ngoại giao. Bãi bỏ 02 thủ tục thuộc lĩnh vực Tuyển chọn, quản lý người lao động làm việc cho các tổ chức, cá nhân nước ngoài tại miền Trung – Tây Nguyên. Trong năm 2021, tính đến ngày 15/9 Trung tâm tiếp nhận 404 hồ sơ; đảm bảo 100% số hồ sơ được giải quyết đúng hạn (404/404 hồ sơ).

Do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, sau một thời gian tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, ngày 29 tháng 9 năm 2021 UBND thành phố đã ban hành Thông báo số 114/TB-UBND về việc tiếp nhận hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính (TTHC) các cấp và Căn cứ công văn số 1633/SNG-VP ngày 30/9/2021 của Sở Ngoại vụ Đà Nẵng về việc tiếp nhận hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Trung tâm đã hướng dẫn các tổ chức, công dân đến làm việc và sử dụng dịch vụ tại Trung tâm phải thực hiện khai báo y tế tại ứng dụng “DaNang Smart City” hoặc Zalo “Tổng đài 1022 Đà Nẵng, thực hiện nghiêm túc theo quy định 5K. Tiếp tục khuyến khích các tổ chức, công dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến (tại địa chỉ <https://dichvucong.danang.gov.vn>) để thực hiện TTHC trên môi trường mạng; sử dụng dịch vụ bưu chính công trong việc gửi hồ sơ và nhận kết quả TTHC.

Trong quý IV, Trung tâm tiếp tục thực hiện Kế hoạch hoạt động, kiểm soát thủ tục hành chính. Nghiêm túc thực hiện các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị; thường xuyên theo dõi hồ sơ trên Phần mềm Một cửa, không để xảy ra tình trạng hồ sơ thực hiện không đúng quy trình thủ tục quy định. Thực hiện các giải pháp nhằm triển khai hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích./.