

CONSULAR OFFICE OF JAPAN

DANANG

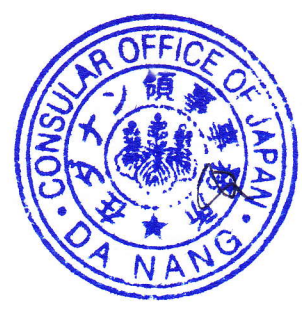
TRUNG TÂM PHỤC VỤ ĐỐI NGOẠI 55/2021
Số: 1057
Ngày: 02/12/2021
Chuyên: ...
Số hồ sơ: ...

Văn phòng Lãnh sự Nhật Bản tại Đà Nẵng xin trân trọng kính chào Trung tâm phục vụ đối ngoại Đà Nẵng và xin thông báo một việc như sau:

Với việc sẽ chính thức nâng cấp thành Tổng lãnh sự quán Nhật Bản tại Đà Nẵng trong thời gian sắp tới, Văn phòng Lãnh sự Nhật Bản có nguyện vọng tuyển dụng thêm 1~2 nhân viên văn phòng (*chi tiết thông tin tuyển dụng được đính kèm*). Văn phòng Lãnh sự xin kính thông báo và kính mong Quý Trung tâm hỗ trợ trong việc tuyển dụng nhân sự mới.

Nhân dịp này Văn phòng Lãnh sự Nhật Bản tại Đà Nẵng một lần nữa xin gửi đến Trung tâm Phục vụ Đối ngoại Đà Nẵng lời chào trân trọng và chân thành cảm ơn sự hỗ trợ, hợp tác của Quý cơ quan trong thời gian qua.

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 12 năm 2021



Kính gửi: TRUNG TÂM PHỤC VỤ ĐỐI NGOẠI ĐÀ NẴNG

Văn phòng Lãnh sự Nhật Bản tại Đà Nẵng cần tuyển dụng nhân viên với thông tin chi tiết như sau.

1. Tuyển dụng nhân viên

Nhân viên văn phòng (công việc văn phòng, thư ký, phiên dịch, và những công việc khác):
1~2 người

2. Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm cần thiết

- a) Tốt nghiệp đại học trở lên
- b) Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Nhật và khả năng tạo văn bản bằng tiếng Nhật.
 - * Sẽ tiến hành phỏng vấn và kiểm tra năng lực tiếng Nhật.
 - * Đã có chứng chỉ Năng lực tiếng Nhật N1 hoặc N2 (gửi kèm bản sao chứng nhận trình độ tiếng Nhật trong hồ sơ dự tuyển).
 - * Biết tiếng Anh là một lợi thế
- c) Có khả năng sử dụng phần mềm cơ bản như Word, Excel

3. Thời gian làm việc - Đãi ngộ

- a) Thời gian làm việc (tuyển dụng): từ cuối tháng 1
(Thời gian làm việc từ 8:30 ~ 17:15, có chế độ tính thời gian làm việc ngoài giờ)
- b) Có chế độ bảo hiểm xã hội theo quy định của Việt Nam
- c) Có chế độ thưởng và tăng lương mỗi năm 1 lần.

4. Ngoài ra cần người đang sinh sống trong phạm vi có thể đi làm tại trung tâm thành phố Đà Nẵng

5. **Cách thức tuyển chọn:** (Vòng 1) Sơ tuyển hồ sơ, (Vòng 2) Phỏng vấn – kiểm tra năng lực biên dịch (tại Đà Nẵng)

6. **Hạn nộp hồ sơ:** đến hết thứ hai ngày 20 tháng 12 năm 2021 (Vui lòng nộp sơ yếu lịch 01 bản tiếng Nhật và 01 bản tiếng Việt)

7. Cách thức ứng tuyển và địa chỉ liên hệ:

Đề nghị ứng viên gửi sơ yếu lý lịch (có dán ảnh thẻ và kèm bản copy CMND/CCCD, ghi rõ quá trình học tập, làm việc, ngôn ngữ có thể sử dụng, các chứng chỉ liên quan) gửi đến địa chỉ liên hệ sau đây trước hạn nộp. Sau khi sơ tuyển vòng 1 thông qua thẩm định hồ sơ, chỉ những ứng viên đã vượt qua vòng 1 sẽ được liên lạc và tiến hành thẩm định vòng 2 là phỏng vấn cùng với kiểm tra năng lực biên dịch. Ngoài ra, xin lưu ý về việc hồ sơ tham gia ứng tuyển sẽ không được trả lại cho dù ứng viên có được tuyển dụng hay không.

Đại sứ quán và Văn phòng Lãnh sự sẽ không tiếp nhận điện thoại liên hệ về việc tuyển dụng này và cũng hoàn toàn không thu bất kì khoản phí nào từ ứng viên tham gia dự tuyển.

Địa chỉ gửi hồ sơ ứng tuyển: **PHÒNG PHỤ TRÁCH TUYỂN DỤNG – VĂN PHÒNG LÃNH SỰ NHẬT BẢN TẠI ĐÀ NẴNG**

Tầng 4,5 Tòa nhà Luxury Lô A17-18-19 Đường 2/9, phường Bình Hiên, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng

