

Số: 184 /TB-TT

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 3 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2019

Căn cứ số lượng người làm việc được giao và nhu cầu nhân lực, Trung tâm Phục vụ Đối ngoại Đà Nẵng thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng, cụ thể như sau:

1. Số lượng: 02 người
2. Vị trí việc làm cần tuyển: Dịch thuật

3. Yêu cầu

- Là công dân Việt Nam, có độ tuổi từ 25 đến 35 tuổi; có lý lịch rõ ràng, đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy, loại khá trở lên, chuyên ngành cử nhân ngoại ngữ tiếng Hàn Quốc, tiếng Trung Quốc;
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Có khả năng biên phiên dịch tiếng Hàn Quốc, tiếng Trung Quốc thành thạo;
- Không thuộc những đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Thành phần hồ sơ tuyển dụng

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong vòng 03 tháng tính từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp, phải được công chứng, dịch thuật sang tiếng Việt;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) do cơ quan y tế chứng nhận;

- Bản sao công chứng giấy chứng minh nhân dân;
- Bản sao công chứng giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

5. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

Nhận hồ sơ từ ngày **19/3/2019** đến hết ngày **19/4/2019**. Người dự tuyển nộp hồ sơ tại phòng Tổ chức Hành chính, Trung tâm Phục vụ Đối ngoại Đà Nẵng, số 472 Hoàng Diệu, phường Bình Thuận, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

6. Hình thức tuyển dụng

Xét hồ sơ, sau đó sát hạch chuyên môn qua phỏng vấn trực tiếp những thí sinh có hồ sơ đáp ứng yêu cầu tuyển dụng.

7. Thông báo danh sách phỏng vấn: Ngày 22/4/2019
8. Thời gian phỏng vấn dự kiến: Ngày 24/4/2019
9. Thông báo kết quả tuyển dụng: Ngày 26/4/2019

Mọi chi tiết xin liên hệ tại phòng Tổ chức Hành chính, Trung tâm Phục vụ Đối ngoại Đà Nẵng (bà Đoàn Thị Phúc, Trưởng phòng Tổ chức Hành chính), điện thoại: 0236.3822777. *gpc*

Nơi nhận:

- Website Sở Ngoại vụ;
- Website Scedfa;
- Báo Đà Nẵng;
- Bà Nguyễn Thúy Anh, PGĐ Sở;
- Dán thông báo;
- CBVC qua mạng nội bộ;
- Lưu: VT, TCHC.

