

TRUNG TÂM PHỤC VỤ ĐỐI NGOẠI  
PHÒNG QUẢN LÝ LAO ĐỘNG

Kính gửi : Tổ trưởng tổ thông tin đối ngoại

Phòng Quản lý lao động đề nghị đăng thông tin trên trang thông tin điện tử của SCEDFA với nội dung như sau:

**THÔNG TIN TUYỂN DỤNG TỔNG LÃNH SỰ QUÁN NGA**

**1. Số lượng, vị trí tuyển dụng:**

- Số lượng: 01 người.
- Vị trí: Nhân viên phiên dịch.

**2. Yêu cầu:**

- Sử dụng tốt tiếng Nga (ưu tiên biết tiếng Anh);
- Có kinh nghiệm phiên dịch và biên dịch;
- Hiểu biết pháp luật Việt Nam (đặc biệt trong lĩnh vực di trú, hải quan, bảo vệ pháp luật, có kiến thức về bộ máy nhà nước);
- Nhiệt tình, sáng tạo, có tinh thần trách nhiệm, sẵn sàng làm việc ngoài giờ;
- Có khả năng truyền đạt và giao tiếp tốt, có khả năng nói trước đám đông.

**3. Mức lương:** Thỏa thuận (chế độ làm việc và nghỉ ngơi theo pháp luật Việt Nam, rút ngắn thời gian làm việc vào các ngày lễ của Nga)

**Các ứng cử viên quan tâm xin gửi hồ sơ về địa chỉ: Trung tâm Phục vụ Đối ngoại Đà Nẵng – 472 Hoàng Diệu – Quận Hải Châu – Tp Đà Nẵng hoặc qua email: [luatlc@danang.gov.vn](mailto:luatlc@danang.gov.vn) . Điện thoại: (0236) 3552343**

***Hạn cuối nộp hồ sơ: Ngày 05/04/2019***

*Đà Nẵng, ngày 19 tháng 03 năm 2019*

**TỔ TRƯỞNG TỔ TTĐN**

**PHỤ TRÁCH PHÒNG**

**NGƯỜI ĐỀ XUẤT**

**Trà Thị Mỹ Dung**

**Phan Thị Thanh Ninh**

**Lê Chính Luật**