

TRUNG TÂM PHỤC VỤ ĐỐI NGOẠI  
PHÒNG QUẢN LÝ LAO ĐỘNG

Kính gửi : Tổ trưởng tổ thông tin đối ngoại

Phòng Quản lý lao động đề nghị đăng thông tin trên trang thông tin điện tử của SCEDFA với nội dung như sau:

**THÔNG TIN TUYỂN DỤNG TỔ CHỨC WVI**

**Vị trí: Điều phối viên Chương trình vùng (Area Program Coordinator)**

**Địa điểm làm việc: Văn phòng chương trình vùng Phước Sơn, huyện Phước Sơn, tỉnh Quảng Nam**

Tầm Nhìn Thế Giới là một tổ chức nhân đạo Cơ Đốc quốc tế hoạt động vì trẻ em thông qua việc thực hiện các dự án hướng đến an sinh của trẻ em, trọng tâm vào các lĩnh vực y tế, giáo dục kỹ năng và giá trị sống, bảo vệ trẻ em và cải thiện sinh kế hộ gia đình. Hàng năm, hơn 200 nghìn trẻ em được hưởng lợi trực tiếp từ các chương trình của Tầm nhìn Thế giới tại Việt Nam tại 14 tỉnh, thành phố trên cả nước.

**Nhiệm vụ chính của Điều phối viên chương trình vùng**

- Thúc đẩy các mối quan hệ với cộng đồng và đối tác cấp huyện để hiểu thực tế địa phương và hỗ trợ tiến trình phát triển hướng tới an sinh trẻ em.
- Hỗ trợ đối tác cấp Huyện, cộng đồng phát huy năng lực
- Quản lý chương trình tại cấp Huyện
- Hỗ trợ công tác Bảo trợ trẻ em
- Hỗ trợ công việc giám sát và đánh giá tại chương trình vùng

**Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành: giáo dục, y tế công cộng, phát triển cộng đồng, xã hội học, quản trị kinh doanh, ...
- Có kỹ năng dẫn dắt, hỗ trợ tiến trình phát triển, bao gồm: tổ chức, huy động, tạo ảnh hưởng tới các đối tác (đặc biệt là ở cấp huyện) tập hợp thành mạng lưới các đối tác.
- Có năng lực quản lý chương trình tốt với hiểu biết về lý thuyết và kinh nghiệm thực tế trong toàn bộ chu trình quản lý dự án/chương trình.

- Kỹ năng giao tiếp tốt, đặc biệt là kỹ năng viết báo cáo (cả tiếng Anh lẫn tiếng Việt)
- Kỹ năng tin học văn phòng thành thạo.

*Các ứng cử viên có cơ hội bình đẳng, không phân biệt tôn giáo, dân tộc và giới tính.*

*Mức lương cạnh tranh cùng các chế độ đãi ngộ và các cơ hội phát triển nghề nghiệp sẽ dành cho người trúng tuyển tương xứng với trình độ, kinh nghiệm và trách nhiệm trong công việc*

**- Các ứng cử viên quan tâm xin gửi hồ sơ về địa chỉ: Trung tâm Phục vụ Đối ngoại Đà Nẵng – 472 Hoàng Diệu – Quận Hải Châu – Tp Đà Nẵng hoặc qua email: [luatlc@danang.gov.vn](mailto:luatlc@danang.gov.vn) . Điện thoại: (0236) 3552343**

***Hạn cuối nộp hồ sơ: Ngày 12/03/2019***

*Đà Nẵng, ngày 04 tháng 03 năm 2019*

**TỔ TRƯỞNG TỔ TTĐN**

**PHỤ TRÁCH PHÒNG**

**NGƯỜI ĐỀ XUẤT**

**Trà Thị Mỹ Dung**

**Phan Thị Thanh Ninh**

**Lê Chính Luật**