

Số: 667/TB-TT

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO

Về thủ tục hồ sơ xét tuyển viên chức năm 2018 tại tại Trung tâm Phục vụ Đối ngoại Đà Nẵng

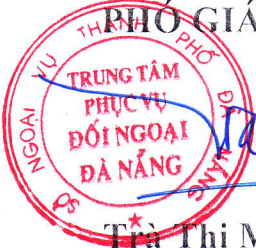
Tiếp theo Thông báo số 658/TB-TT ngày 23 tháng 10 năm 2018, Trung tâm Phục vụ Đối ngoại Đà Nẵng thông báo thủ tục hồ sơ xét tuyển viên chức năm 2018 tại đơn vị như sau:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ;
 2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
 3. Bản sao hợp lệ các văn bằng chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
 4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
 5. Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
 6. 01 (một) bì thư có ghi tên người nhận, địa chỉ và dán tem;
- Hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 22 x 32cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

Trên đây là Thông báo về thủ tục hồ sơ xét tuyển viên chức năm 2018 tại Trung tâm Phục vụ Đối ngoại Đà Nẵng. /.

Nơi nhận:

- Sở Ngoại vụ (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Bà Thúy Anh, PGD Sở (để biết);
- Giám đốc TT;
- Website Scedfa;
- Dán thông báo;
- Lưu: VT, TCHC.Quyền

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trà Thị Mỹ Dung