

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG TỔ CHỨC PN

Vị trí: 01 Trưởng phòng đối ngoại.

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học loại khá giỏi trở lên;
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực doanh nghiệp thương mại, truyền thông hoặc tổ chức NGO;
- Thành thạo tiếng Anh;
- Có kỹ năng trong văn phòng Microsoft: Excel, Word, PowerPoint, Outlook...;
- Có khả năng đáp ứng linh hoạt theo yêu cầu công việc và khả năng quản lý nhóm;

Mức lương: Thỏa thuận

Địa điểm làm việc:

- Thành phố Đà Nẵng.

- Các ứng cử viên quan tâm xin gửi hồ sơ về địa chỉ: Trung tâm Phục vụ Đối ngoại Đà Nẵng – 472 Hoàng Diệu – Quận Hải Châu – Tp Đà Nẵng hoặc qua email: luatlc@danang.gov.vn . Điện thoại: (0236) 3552343

Hạn cuối nộp hồ sơ: Ngày 15/01/2018