

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG TỔ CHỨC WVI

Vị trí: 01 Nhân viên Phát Triển Cộng Đồng (Development Facilitator)

Địa điểm làm việc: Huyện Nông Sơn, tỉnh Quảng Nam.

Nhiệm vụ chính:

- Thúc đẩy các mối quan hệ với cộng đồng và đối tác cấp huyện để hiểu tình hình địa phương nhằm hỗ trợ tiến trình phát triển hướng tới an sinh trẻ em ở những khu vực do mình phụ trách.
- Hỗ trợ đối tác, cộng đồng phát huy năng lực bản thân.
- Quản lý chương trình tại các xã.
- Hỗ trợ công tác Bảo trợ trẻ em;

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành : giáo dục, y tế cộng đồng, phát triển cộng đồng, xã hội học,...
- Kỹ năng dẫn dắt, hỗ trợ tiến trình phát triển, bao gồm: tổ chức, huy động, tạo ảnh hưởng tới các đối tác (đặc biệt là ở cấp xã) tập hợp thành mạng lưới các đối tác phát triển khác nhau.
- Năng lực quản lý chương trình tốt, hiểu biết về lý thuyết và năng lực thực tế trong toàn bộ chu trình quản lý dự án/chương trình.
- Kỹ năng giao tiếp tốt, đặc biệt là kỹ năng viết báo cáo cả tiếng Anh lẫn tiếng Việt.
- Kỹ năng tính học văn phòng thành thạo (Ví dụ : soạn thảo văn bản, sử dụng excel,...)

Các ứng cử viên quan tâm xin gửi hồ sơ về địa chỉ: Trung tâm Phục vụ Đối ngoại Đà Nẵng – 472 Hoàng Diệu – Quận Hải Châu – Tp Đà Nẵng hoặc qua Email: luatlc@danang.gov.vn . Điện thoại: (0236) 3552343

Hạn cuối nộp hồ sơ: Ngày 10/10/2018